



**Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato  
"Maria Immacolata"**

Via Del Donatore 34, 35010 Gazzo (PD)  
**049/9425600 - [scuolainfanziairizzo@gmail.com](mailto:scuolainfanziairizzo@gmail.com)**

## **REGOLAMENTO INTERNO ANNO SCOLASTICO 2026/27**

### **-SCUOLA DELL'INFANZIA-**

#### **ART.1) FINALITA'**

La Scuola dell'Infanzia promuove la formazione integrale del bambino e si pone le finalità contenute nelle Indicazioni Nazionali, riguardo lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza del bambino.

La nostra Scuola è di ispirazione cristiana ed ha come punto di riferimento i valori cristiani. Tuttavia rispetta ogni altra concezione religiosa, in una prospettiva di interculturalità che tende a salvaguardare l'originalità e la diversità dei bambini.

#### **ART.2) UTENTI**

Sono ammessi i bambini dai 3 ai 6 anni.

Inoltre, per l'anno scolastico 2026/27, si accolgono i bambini che compiono i 3 anni entro il 28 di febbraio 2027.

Sono disponibili 5 sezioni costituite al massimo da 28 bambini ciascuna (il numero si riduce a 20 se presente un bambino certificato).

I bambini vengono suddivisi in modo eterogeneo, tenendo conto di esigenze fisiologiche, educative ed organizzative.

### **ART.3) ISCRIZIONI**

Le domande di iscrizione dovranno pervenire in formato PDF all'indirizzo mail [segreteria@scuolainfanziaimmacolata@gmail.com](mailto:segreteria@scuolainfanziaimmacolata@gmail.com) dal 13 Gennaio al 14 Febbraio 2026, contestualmente al pagamento della quota di iscrizione di 110 euro mediante bonifico indicante causale, cognome e nome del bambino al seguente IBAN:

**IT 12 T 08327 89090 000000011977**

intestato a "Parrocchia San Martino Vescovo"

Alla Scuola va restituita compilata e firmata in ogni sua parte solamente la domanda di iscrizione, che prevede la conoscenza consapevole dei seguenti documenti:

- Regolamento interno
- Regolamento sanitario
- Patto di corresponsabilità
- Modulo informative (privacy, utilizzo immagini, insegnamento religione cattolica, uscite didattiche)

I documenti sopra elencati sono scaricabili dal sito [www.scuolainfanziaimmacolata.it](http://www.scuolainfanziaimmacolata.it). La procedura descritta dovrà essere ripetuta ogni anno all'atto dell'iscrizione anche dalle famiglie dei bambini già frequentanti, inviando la domanda compilata e versando la quota di 110 euro.

### **ART.4) CRITERI DI PREFERENZA E LISTA DI ATTESA**

Successivamente al termine del 14 Febbraio, qualora le domande pervenute rientrino nella capacità ricettiva, la Scuola comunicherà prontamente a ciascuna famiglia l'accettazione dell'iscrizione.

Qualora invece le domande pervenute superino la capacità ricettiva, verrà stilata una graduatoria considerando i seguenti criteri di preferenza:

- bambini già frequentanti,
- presenza di fratelli frequentanti,
- residenza nel Comune di Gazzo.

Le domande di iscrizione di bambini con disabilità o di bambini in condizioni di grave disagio sociale verranno valutate dal Comitato di Gestione in modo specifico, sulla base della documentazione presentata.

Le domande di iscrizione che non potranno essere accettate per esaurimento dei posti disponibili, formeranno una lista d'attesa che a sua volta potrà contenere al massimo 5 bambini.

Se durante l'anno si libera un posto, verrà selezionato un bambino dalla lista d'attesa, utilizzando come criterio di preferenza la data di arrivo della domanda di iscrizione.

Le domande in lista d'attesa, mediante il pagamento della quota di iscrizione di 110 euro, manterranno la possibilità di venir accettate fino e non oltre la scadenza dell'anno scolastico, e non costituiranno criterio preferenziale per le iscrizioni all'anno successivo.

Successivamente all'accettazione della domanda, qualora il bambino venga ritirato, la quota d'iscrizione non verrà restituita. In caso di ritiro volontario dalla lista d'attesa la quota di 110 euro verrà invece restituita.

Qualora vi sia il posto disponibile, ma la famiglia decida di posticipare l'ambientamento, verrà richiesto il versamento di metà della retta, per tutti i mesi di non frequenza.

#### **ART.5) CALENDARIO**

Questa Scuola svolge la sua attività da inizio settembre a fine giugno.

Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle regolamentate dalla Regione Veneto per quanto riguarda le scuole statali.

#### **ART.6) ORARIO**

07.30 - 08.00	Anticipo opzionale
08.00 – 09.00	Entrata
09.00 – 11.00	Attività didattiche ed educative
11.00 – 11.45	Primo turno pranzo
12.00 – 12.45	Secondo turno pranzo
13.00 – 13.15	Prima uscita
13.00 - 15.30	Riposo per piccolissimi e piccoli, attività per medi e grandi
15.30 – 16.00	Seconda uscita
16.00 – 18.00	Posticipo opzionale

E' necessario osservare scrupolosamente gli orari di entrata e uscita dei bambini, garantendo la massima puntualità. Ingressi posticipati, non oltre le ore 10.00, sono da considerare episodi del tutto occasionali e saranno accolti per giustificati motivi (visita medica, motivi familiari), comunicati dal genitore almeno il giorno precedente. L'uscita dei bambini deve avvenire negli orari prestabiliti e in nessun caso oltre l'orario di chiusura.

Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o altra persona maggiorenne delegata con autorizzazione scritta da chi ne esercita la responsabilità genitoriale. Qualsiasi uscita anticipata motivata deve essere comunicata al mattino all'insegnante o alla coordinatrice.

## **ART.7) RETTA**

**Il costo annuale di frequentazione è di 2.000 euro** (*esclusi i servizi opzionali*), che per agevolare le famiglie, potrà essere corrisposto con versamenti mensili secondo la tabella seguente:

<b>Retta mensile</b>	<b>08:00 – 16:00</b>	<b>200 euro/mese</b>
Servizio opzionale anticipo dalle 07:30	07:30 – 08:00	25 euro/mese
Servizio opzionale posticipo fino alle 17:00	16:00 – 17:00	40 euro/mese
Servizio opzionale posticipo fino alle 18:00	16:00 – 18:00	80 euro/mese

**La retta e gli eventuali servizi opzionali devono essere pagati entro il 10 del mese, tramite bonifico da versare sul seguente IBAN:**

**IT 12 T 08327 89090 000000011977 intestato a “Parrocchia San Martino Vescovo”**

E' possibile pagare più rette assieme, ma devono riferirsi allo stesso anno solare.

Esempio: da settembre a dicembre 2026 primo pagamento, da gennaio a giugno 2027 secondo pagamento.

In caso di necessità imprevista, è possibile usufruire dei servizi opzionali di anticipo/posticipo al costo di 5 euro ogni mezz'ora di utilizzo.

Il supplemento viene calcolato attraverso il timbratore, e notificato dalla Scuola entro la scadenza della retta del mese successivo.

La famiglia è tenuta a comunicare l'esigenza dell'extra orario il giorno prima dell'utilizzo.

In ipotesi di frequenza alla Scuola di più fratelli è prevista una riduzione del 10% dell'importo della retta di importo inferiore (escluso i servizi opzionali).

## **PROGETTI INTEGRATIVI**

Durante l'anno, la Scuola avvierà alcuni progetti per ampliare il percorso formativo.

Fra questi, si conferma il percorso di Psicomotricità, ritenuto un aiuto fondamentale alla crescita psico-fisica del bambino, e che per tale motivo sarà offerto gratuitamente a tutti i frequentanti.

Eventuali altri progetti, prevederanno un'adesione facoltativa, sostenendo un costo supplementare alla retta di frequenza.

I bambini che non aderiscono ai progetti integrativi continueranno la normale attività.

## **ART.8) RITIRO VOLONTARIO**

In caso di interruzione discrezionale della frequenza in corso d'anno, il contributo mensile verrà ugualmente dovuto sino al termine dell'anno scolastico, salvo che il posto resosi vacante venga assegnato ad altro nuovo frequentante.

Il contributo mensile non sarà dovuto qualora l'interruzione avvenga per:

- gravi situazioni economiche
- gravi motivi di salute
- trasferimento di residenza

Spetta al Comitato di Gestione valutare e decidere su ogni singolo caso specifico.

## **ART.9) MALATTIA**

L'assenza di qualche giorno per malattia non prevede la riduzione della retta.

Solo in caso di assenza per almeno 30 giorni di calendario consecutivi (escluso le festività) e solamente per motivi di salute documentati,

la retta verrà ridotta del 50% previa richiesta della famiglia, all'accettazione della quale la riduzione verrà applicata alla retta successiva.

In caso di malessere durante l'orario scolastico i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro del bambino.

In caso di allontanamento, il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore, prima del rientro.

Per il rientro a Scuola non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia ma è indispensabile che il bambino sia ristabilito completamente.

**In particolare:**

- **Il bambino non può frequentare in caso di:** febbre, vomito, scariche diarroiche, congiuntivite, stomatiti, malattie esantematiche.
- **In caso di pediculosi** il bambino può frequentare solo dopo aver effettuato l'adeguato trattamento ai capelli.
- **Si ricorda la necessità di informare sempre la Scuola** in caso di assenza del bambino specificandone il motivo (se di tipo sanitario o di altro tipo).

## **ART.10) ALIMENTAZIONE**

I pasti vengono preparati all'interno della Scuola.

Il menù, autorizzato dall'ULSS 6 Euganea di competenza, è suddiviso in quattro settimane: viene esposto al pubblico e inviato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Si raccomanda che il bambino abbia fatto colazione prima di presentarsi a Scuola.

L'alimentazione dei bambini a scuola prevede uno spuntino a metà mattina a base di frutta, il pranzo e la merenda pomeridiana.

Qualora il bambino soffra di allergie e/o intolleranze alimentari e quindi necessiti di seguire una "dieta personalizzata/speciale", i genitori dovranno presentare specifica richiesta, utilizzando i modelli disponibili presso la Segreteria della Scuola, debitamente compilati dal Pediatra o dal medico specialista.

Ad eccezione di quanto sopra, il bambino seguirà l'alimentazione prevista dal menu giornaliero, in ottemperanza alle linee guida regionali sulla ristorazione.

Per questo motivo si ritiene importante educare il bambino ad un'alimentazione varia e completa.

In occasione di feste di compleanno, la Scuola provvederà ad offrire ai bambini bevande e dolci preparati dalle cuoche. Le famiglie non potranno per nessun motivo portare bibite e merende acquistate o preparate a casa.

### **ART.11) INSEGNANTI**

Le insegnanti seguono una progettazione che viene definita nel mese di settembre ed esposta ai genitori nella prima assemblea.

Il lavoro pedagogico didattico/organizzativo viene programmato dalle insegnanti, dalla Coordinatrice e da una psicopedagogista esterna.

Le insegnanti partecipano a continui corsi di aggiornamento e a momenti di confronto e verifica con altre scuole del territorio organizzati dalla Fism e a cadenza quindicinale si riuniscono in collegio docenti.

Durante l'anno scolastico sono previsti due colloqui con i genitori.

Ulteriori colloqui saranno stabiliti a richiesta delle insegnanti o della famiglia.

### **ART. 12) SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci se non quelli salva vita.

Le insegnanti non sono autorizzate ad applicare nessun tipo di crema curativa nemmeno a base naturale.

### **ART.13) CONSIGLI PRATICI E REGOLE IMPORTANTI**

#### **ABBIGLIAMENTO**

Al fine di favorire l'autonomia del bambino/a e consentirgli di muoversi liberamente e in sicurezza e di svolgere le varie attività, si consiglia un abbigliamento comodo, in particolare si chiede di evitare: bretelle, cinture, salopette, gonne e calze, scarpe con lacci o allacciature impegnative. Sono da evitare anche collane braccialetti orecchini e pendenti braccialetti e forcine perché pericolose.

## **IGIENE E CURA DEL CORPO**

L'attenzione alla cura di sé favorisce l'acquisizione del rispetto dell'altro e delle cose che gli appartengono. In considerazione del rischio di pediculosi, si raccomanda ai Genitori il controllo frequente della testa e il mantenimento della massima igiene di cappellini, sciarpe, cuscini, pettini e altro che possa venire a contatto con il capo.

## **GIOCHI**

È severamente vietato portare da casa i giochi, fatta eccezione per i bambini di 3 anni, nel periodo di ambientamento, e per gli oggetti transizionali (evitare tassativamente giochi contundenti o che possono essere ingeriti).

Per motivi di sicurezza, prima di entrare a scuola, i genitori devono controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti.

## **ART.14) UTILIZZO SPAZI ESTERNI**

- Ogni famiglia utilizza i timbratori posti in entrata ed uscita per notificare la presenza e permanenza del loro bambino a Scuola.
- L'ingresso e l'uscita dall'edificio devono sempre avvenire attraverso i varchi assegnati e nel rispetto dei percorsi stabiliti.
- L'utilizzo dei giochi presenti nei giardini della Scuola non è consentito nelle fasi di ingresso ed uscita, ma solo durante le attività in presenza delle insegnanti.
- Le insegnanti hanno la responsabilità e la tutela dei bambini dal loro ingresso fino alla consegna in uscita al genitore/delegato.
- Si ricorda l'obbligo di chiudere sempre il cancello in uscita e in entrata.

## **ART.15) SEGRETERIA**

La segreteria è a disposizione dei genitori dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 15.30, chiamando il numero 049/9425600, oppure scrivendo all'indirizzo mail: [segreteriascmariaimmacolata@gmail.com](mailto:segreteriascmariaimmacolata@gmail.com)

## **ART. 16) MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Eventuali modifiche al regolamento, potranno essere decise e applicate dal Comitato di Gestione anche durante l'anno per far fronte a necessità eccezionali, imprevedibili e straordinarie. Tali modifiche verranno comunicate alle famiglie attraverso un modulo specifico, che dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione.